**T.C.**

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT HÜSEYİN KÖKSAL İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında başeğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızınanne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığıgöze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyananmilletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ileolduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisindegösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Ankara | **İlçesi:** Keçiören |
| **Adres:** | Şenyuva Mah. Yenibahar Cad. No:1 | **Coğrafi Konum (link):** | <http://sehithuseyinkoksalortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> |
| **Telefon Numarası:** | 312 339 40 01 | **Faks Numarası:** | 312 339 40 09 |
| **e- Posta Adresi:** | 977056@meb.k12.tr İlkokul | **Web sayfası adresi:** | sehithuseyinkoksal.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **977056** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 5 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 666 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 59 |
| Erkek | 710 | Erkek | 17 |
| **Toplam** | 1376 | **Toplam** | 76 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | : 50 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | : 5 |

# HAYDAR 1

## SUNUŞ

Okulumuz stratejik planı ile “2028 Eğitim Vizyonuna” ve Türkiye Yüzyılına uygun bir şekilde hazırlanarak daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Şehit Hüseyin Köksal İlkokulu-Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca öğretin faaliyetleri yaparak öğrencileri yetiştirmek değil, hayatta karşılaşabilecekleri her türlü duruma karşı çözüm getirebilecek kadar ve hazır mutlu bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimizin istidatlarını tespit etmelerine rehberlik etmek, hayattaki kazanması gereken temel becerileri de geliştirmelerine katkı sağlamaktır. Değerler eğitimine önem vererek vicdanlı nesiller yetiştirmek te önceliklerimizdendir. Kurum kültüründe yönetişim ilkesini benimseyerek okuldaki problem çözümünde tüm maarif sevdalı çalışanlarımızın sorumluluk almasına imkân verilmektedir. Okul içerisinde veya dışarısında da çalışanlarımızla iyi veya kötü günlerinde her daim birlikte olarak kuruma aidiyet oluşturmak hedeflenmektedir. Personel arasındaki ahenk öğrencilerimize katkı sağlamak için olumlu sonuçlar verileceğine inanılmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planımızda yeniden yapılan SWOT analizleri ile okulumuzun her anlamda gelişimine katkı sağlayacaktır. Özellikle öncelikli yapılması gereken işleri okulun tüm paydaşları ile tespit edip belirlenen stratejilerin uygulanması ile en yakın zamanda okulumuz öncelikle bölgesinde daha sonra ilçe düzeyinde adının daha da duyulur hale geleceğine inanmaktayız.

2024-2028 Stratejik Planımızı çağın gereklerine ve okulumuzun şartlarına en uygun şekilde hazırlanmasında katkısı olan, emeği geçen maarif sevdalı arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Haydar DELİBAŞ

Okul Müdürü

İçindekiler

[Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 3](#_Toc174980281)

[SUNUŞ 4](#_Toc174980283)

[Tablo...: Kısaltmalar tablosu 6](#_Toc174980284)

[DURUM ANALİZİ 7](#_Toc174980285)

[I.BÖLÜM 7](#_Toc174980287)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc174980288)

[StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi 8](#_Toc174980290)

[II.BÖLÜM 9](#_Toc174980292)

[DURUM ANALİZİ 9](#_Toc174980293)

[PLANLAMA SÜRECİ 10](#_Toc174980295)

[Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc174980296)

[Okulun Kısa Tanıtımı 12](#_Toc174980297)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 13](#_Toc174980298)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc174980299)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc174980300)

[PAYDAŞ LİSTESİ 16](#_Toc174980301)

[PAYDAŞ ANALİZİ 17](#_Toc174980302)

[PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ 17](#_Toc174980303)

[Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi 18](#_Toc174980304)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 19](#_Toc174980305)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 20](#_Toc174980306)

[Veli Anketi Sonuçları: 20](#_Toc174980307)

[OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ 22](#_Toc174980308)

[TEŞKİLAT ŞEMASI 22](#_Toc174980309)

[İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 23](#_Toc174980310)

[Tablo …: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 24](#_Toc174980311)

[Tablo….:. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri 24](#_Toc174980312)

[Tablo….: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu 24](#_Toc174980313)

[Tablo…..: Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı 25](#_Toc174980314)

[Tablo….: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 25](#_Toc174980315)

[Tablo ... Teknolojik Araç-Gereç Durumu 26](#_Toc174980316)

[Tablo….: Fiziki Mekân Durumu 27](#_Toc174980317)

[Tablo … Harcama Kalemler 28](#_Toc174980318)

[Tablo…: Harcama kalemleri tablosu 28](#_Toc174980319)

[Tablo: 2024-2028 Kaynak tablosu 28](#_Toc174980320)

[İstatistiki Bilgiler 29](#_Toc174980321)

[Çalışan Bilgileri Tablosu 29](#_Toc174980322)

[Okulumuz Bina ve Alanları 29](#_Toc174980323)

[Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 29](#_Toc174980324)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 30](#_Toc174980325)

[Çevre Analizi (PESTLE) 31](#_Toc174980326)

[Tablo…: Çevre Analizi Tablosu 32](#_Toc174980327)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 32](#_Toc174980328)

[**İçsel Faktörler** 32](#_Toc174980329)

[Zayıf Yönler 34](#_Toc174980330)

[Dışsal Faktörler 34](#_Toc174980331)

[Tehditler 35](#_Toc174980332)

[Gelişim ve Sorun Alanları 36](#_Toc174980333)

[3.BÖLÜM 37](#_Toc174980335)

[GELECEĞE YÖNELİM 37](#_Toc174980336)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 37](#_Toc174980338)

[MİSYONUMUZ 37](#_Toc174980339)

[VİZYONUMUZ 38](#_Toc174980340)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 39](#_Toc174980341)

[AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ 40](#_Toc174980342)

[AMAÇ, HEDEFVE PERFORMANS GÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 41](#_Toc174980343)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 47](#_Toc174980344)

[**MALİYETLENDİRME** 47](#_Toc174980346)

[5.BÖLÜM 49](#_Toc174980349)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 49](#_Toc174980350)

[Tablo…. İzleme Değerlendirme Formu 49](#_Toc174980352)

#

## Tablo...: Kısaltmalar tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **AB** | AvrupaBirliği |
| **AR-GE** | Araştırma,Geliştirme |
| **BİLSEM** | BilimveSanatMerkezi |
| **DYS** | DokümanYönetimSistemi |
| **FATİH** | FırsatlarıArtırmaveTeknolojiyiİyileştirmeHareketi |
| **GZFT** | Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit |
| **MEB** | MillîEğitimBakanlığı |
| **MEBBİS** | MillîEğitimBakanlığıBilişimSistemleri |
| **MEİS** | MillîEğitimBakanlığıİstatistikSistemleri |
| **MEM** | MillîEğitimMüdürlüğü |
| **RAM** | RehberlikveAraştırmaMerkezi |
| **SP** | StratejikPlan |
| **STK** | SivilToplumKuruluşları |

## DURUM ANALİZİ

******

# I.BÖLÜM

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

******

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

**Tablo…: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | **Stratejik Planlama Ekibi** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Haydar DELİBAŞ | Okul Müdürü | Ayhan ÖZKAN | Müdür Yardımcısı |
| Ayşe BALKAYA | Müdür Yardımcısı | Burcu EVGİ  | Öğretmen |
| Cevat YILDIRIM | Öğretmen | Zeliha SOFRACI | Rehber Öğretmen |
|  | Öğretmen | Emine CEYLAN ULU | Öğretmen |
| Elmas Yalınız CEYHAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Hilal ALIMCI | Gönüllü Veli |

#

******

# II.BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

******

## PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

 Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

## Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planında belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM”,“EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI” ve “KURUMSAL KAPASİTE” temaları ele alınarak Stratejik hedef ve stratejik amaçlar doğrultusunda hedeflenen çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda 2019-2023 Stratejik Planımızda üç Stratejik amaç, üç hedef, yirmi sekiz strateji ve bu stratejilerimiz altında yirmi dört eylemimiz bulunmaktadır.

2019 yılı son aylarında yeni bir salgın olarak tüm dünyayı etkileyen yeni salgın koronavirüsün (COVID-19) kısa sürede hızlı yayılması ve ölümcül riskler taşıması sonrasında Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” olarak kabul edilmiştir. Okulumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak tamamlamıştır. Bu süreç, okulumuzun gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Plan’ında yer alan performans göstergelerinden 2018 yılına (başlangıç değeri) göre gerileme gözlenenler ve %0- 49,99 gerçekleşme sağlananlara ilişkin değerlendirme yaptığımızda; özel gereksinimi olan çocuklar için nitelikli eğitime erişim konusunda zorlukları da beraberinde getirmiştir. Özellikle salgının ilk yılında okulumuzun belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının bulaşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur.

2022 yılı izleme ve değerlendirme sonuçları okulumuz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, zorunlu eğitimde okullaşma, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması, gibi konularda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler sağlanmıştır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik planı gerçekleşme bulguları; bilişim altyapısının güçlendirilmesi, ortaokula hazırlık ve uyum programına katılımın artması gibi pek çok konuda önemli ilerlemeler kaydettiğini göstermektedir.

*Tablo 22019-2023 Stratejik planı izleme soncu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç/ Hedef | Performans Gösterge Sayısı |   | 2020Gerçekleşmesi | 2021Gerçekleşmesi | 2022Gerçekleşmesi | 2023Gerçekleşmesi |
| 1.1 HEDEF | 8 | **2019** |  |  |  |  |
| 2.1 HEDEF | 8 |  |  |  |  |
| 3.1 HEDEF | 12 |  |  |  |  |

## Okulun Kısa Tanıtımı

Keçiören ilçesindeeğitim kurumlarının varlığı 19.yy’ın sonlarındagörülmeyebaşlar. Keçiören,uzunyıllarkırsalnitelikliküçükbiryerleşmeolarakkaldıktansonra1950'lerdekibu gelişmelerveyoğungöçhareketininetkisiyleAnkara'danayrıolarakgelişmeyebaşladı.Zamanla Ankarakentalanınınyayılmasısonucundakentlebütünleştivegenellikleortagelirgrubunun yerleştiği birsemt durumunagelmiştir.

OkulumuzKuzeyKentAnkaragirişinde“KentselDönüşümProjesi”kapsamındaTOKİ tarafından2011yılında32derslikolarakyapılıpMilliEğitimBakanlığımızınhizmetine sunulmuştur.

OkulumuzisminiHakkâriİliŞemdinliGedikTepekarakolundaaskerlikgöreviniifa ederkenhain terör örgütü tarafından 19.06.2010tarihindeGedikTepeKarakolunayapmışolduğusaldırıdaşehit düşen ŞehidimizHüseyinKöksal ‘ınismi verilmiştir.

2011–2012EğitimÖğretimyılındaİlköğretimolarakbaşlamasıplanlanmıştı.Ancak yerleşimgerçekleşmediğinden2012–2013Eğitim–Öğretimyılınabırakılmıştır.6287sayılı yasaileokulumuzİlkokuladönüştürülmüştür.25.01.2013tarihindeisebünyesineOrtaokul eklenmiştir. 2012 – 2013 Eğitim – Öğretimyılının 2. Yarıyılında eğitimöğretimeİlk/Ortaokul olarak başlamıştır.

BugünekadarsırasıylaSelamiİSKENDER, YusufCemalettinŞENLİK,Serkan BEŞELokulmüdürlüğügörevindebulunmuşlardır. Şu an Mehmet ÖZER okul Müdürügöreviniyerinegetirmektedir.

**ŞEHİTHÜSEYİN KÖKSAL İLKOKULU’NUNBUGÜNKÜDURUMU**

Okulumuz;12YıllıkZorunluEğitimSistemi(4+4+4eğitimsistemi)[2012](http://tr.wikipedia.org/wiki/2012)-[2013](http://tr.wikipedia.org/wiki/2013) döneminde[Türkiye'](http://tr.wikipedia.org/wiki/T%C3%BCrkiye)debaşlayaneğitimsistemidir.[Türkiye](http://tr.wikipedia.org/wiki/T%C3%BCrkiye)'dezorunlueğitimin8yıldan12yıla çıkarılmasınıveeğitimsisteminin4+4+4şeklindekademelendirilmesiniöngörenİlköğretimve EğitimKanunuileBazıKanunlardaDeğişiklikYapılmasınaDairKanunTeklifini,20Şubat 2012tarihinde[TBMM](http://tr.wikipedia.org/wiki/TBMM)'yesunuldu,kanunteklifiTBMMMilliEğitim,Kültür,GençlikveSpor Komisyonu’nda11 Mart2012’dekabul edildi.

OkulumuzKuzeyKentAnkaragirişinde“KentselDönüşümProjesi”kapsamındaTOKİ tarafından2011yılında32derslikolarakyapılıpMilliEğitimBakanlığımızınhizmetine sunulmuştur.



OKULUMUZA İSMİNİ VEREN

ŞEHİT HÜSEYİN KÖKSAL

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

*Tablo….:Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek
* “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.
* Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek
* Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
 | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo ... Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS** | **VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR** |
| **Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü | Tümü |
| **Kalkınma Planı** | 1.Eğitim Altyapısı Geliştirme2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık3. Kaliteli Eğitim Sunumu4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme5. Eğitim Yönetimi ve İdare1. 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu
 | 1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi
2. Eğitimde Fırsat Eşitliği
3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
4. Teknoloji Kullanımının Teşviki

Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek |
| **Milli Eğitim KaliteÇerçevesi** | Eğitim ve ÖğretimHizmetlerininNiteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesindedoğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı,Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal taraflarınkatılımı, Hayatboyuöğrenme, Hareketlilikilebaşarı vegeçişleri |
| **Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı** | Amaç 2 Hedef 2.2 | Keçiören İlçesi’nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90’ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100’ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır. |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

*Tablo 5Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
 |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
 |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
 |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim İşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |

## PAYDAŞ LİSTESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞTÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** |
| Keçiören Kaymakamlığı | Dış Paydaş  |  Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  |
| Kayıt bölgesinde yer alan okullar | Dış Paydaş  | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ |
| Yönetici,Kurul/ Komisyon/Kulüp Başkanları ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  |
| Okul Aile Birliği | İç Paydaş  | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş  | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  |
| Keçiören Belediyesi | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.  | √ |  | √ |  | √ |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  |
| Meslek Odaları (Meslek Liseleri için) | Dış Paydaş | Bilgilendirme yapar |  |  | √ |  |  |
| Staj İşletmeleri (Meslek Liseleri için) | Dış Paydaş | Öğrenci mesleki gelişimini sağlar. |  |  | √ |  | √ |
| Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları | Dış Paydaş |  Halk ile iletişimi gerçekleştirir.  | √ |  | √ |  | √ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | **Paydaş Türü** |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |   | √ | √ |   |   |   |   |
| Öğretmen | √ |   | √ | √ |   |   |   |   |
| Öğrenci | √ |   |   |   | √ |   |   |   |
| Veli | √ |   |   |   | √ |   | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |   |   |   | √ | √ | √ |   |
| Memur ve Hizmetliler | √ |   |   | √ |   |   |   |   |
| Keçiören Kaymakamlığı |   | √ |   |   |   | √ | √ |   |
| Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |   | √ |   |   |   | √ |   |   |
| KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı |   | √ |   |   |   |   | √ | √ |
| Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan okullar |   | √ |   |   |   | √ |   |   |
| Semt Karakolu |   | √ |   |   |   |  | √ | √  |
| Üniversiteler |   | √ |   |   | 0 |   | √ | 0 |
| Eğitim Sendikaları |   | √ |   |   |   |   | 0 |   |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |   | √ |   |   |   |   | √ |   |
| Semt Kliniği |   | √ |   |   |   |   | √ |   |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf- Dernek) |   | √ |   |   |   |   | 0 | 0 |
| Okul Kantin İşletmesi (Varsa) |   | √ |   |   |   |   | √ | √ |
| Okul Servis İşletmecisi (Varsa) |   | √ |   |   |   |   | √ | √ |

##  PAYDAŞ ANALİZİ

## PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** |  |  |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Keçiören Kaymakamlığı | √ |   | Birlikte çalış |   |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |   | Birlikte çalış |   |
| Kayıt bölgesinde yer alan okullar |   | √ |   | İzle |
| Kurul/ Komisyon/Kulüp Başkanları | √ |   | Çalışmalara dâhil et |   |
| Öğretmenler  | √ |   | Çalışmalara dâhil et |   |
| Öğrenciler | √ |   | Çalışmalara dâhil et |   |
| Okul Aile Birliği | √ |   | Çalışmalara dâhil et |   |
| Memur ve Hizmetliler | √ |   | Çalışmalara dâhil et |   |
| Keçiören Belediyesi |   | √ | Bilgilendir |   |
| Sendikalar  |  √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları |   | √ |   | İzle |

## Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet****Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri  | Rehberlik ve Yönlendirme  | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi  | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri  | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri  | Sınıf geçme işleri  | Öğrenim belgesi  | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi  | Öğrenci sağlığı ve güvenliği  | Mezunlar (Öğrenci)  | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları  | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri  | Okul çevre ilişkileri  |
| KEÇİÖREN Kaymakamlığı | √ |   |   |   | √ |   |   |   |   | √ |   |   |   |   | √ | √ |   |   |
| KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Kayıt bölgesinde yer alan okullar |   | √ |   |   |   |   |   |   | √ | √ |   |   |   |   | √ | √ |  | √ |
| Kurul/ Komisyon/Kulüp Başkanları | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   | √ |
| Öğretmenler  | √ | √ | √ |   | √ | √ | √ |   | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |   | √ |
| Öğrenciler |   | √ |   |   | √ | √ |   |   | √ | √ |   | √ | √ | √ |   |   |   | √ |
| Okul aile birliği |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   | √ |
| Keçiören Belediyesi |   |   |   |   |   |   |   |   | √ | √ |   |   |   |   |   | √ |   | √ |
| Eğitim Sendikaları | √ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   |   | √ |
| Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   | √ |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞEHİT HÜSEYİN KÖKSAL İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
| **“İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,90 | 78,00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,75 | 75,00 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,80 | 76,00 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,50 | 70,00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,05 | 81,00 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,65 | 73,00 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,00 | 80,00 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,47 | 89,47 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,80 | 76,00 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,55 | 71,00 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,60 | 72,00 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,55 | 71,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,85 | 77,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,81** | **76,11** |

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞEHİT HÜSEYİN KÖKSAL İLK OKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  | **ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,52 | 70,48 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,00 | 80,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,83 | 76,67 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,83 | 76,67 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,62 | 72,38 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,29 | 65,71 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,77 | 75,35 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,79 | 75,71 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,62 | 72,38 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,67 | 73,33 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,88 | 77,62 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,55 | 71,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,30 | 86,05 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,74** | **74,87** |

## Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞEHİT HÜSEYİN KÖKSAL İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
| **“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,92 | 78,37 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 4,09 | 81,86 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,85 | 76,94 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | 3,54 | 70,71 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,99 | 79,76 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 4,06 | 81,16 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 3,52 | 70,35 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,65 | 73,01 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,35 | 86,98 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,18 | 63,53 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,52 | 70,35 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,93 | 58,59 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,82 | 56,47 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,65** | **72,93** |

# OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

## TEŞKİLAT ŞEMASI

**OKUL MÜDÜRÜ**

**ÖĞRETMENLERKURULU**

**OKULAİLEBİRLİĞİ**

**MÜDÜRYARDIMCILARI**

**KOMİSYONLAR**

**KURULLAR**

**ÖĞRETMENLER**

**YARDIMCIPERSONEL**

**SOSYALKULÜPLER**

**ZÜMREÖĞRETMENLERİ**

**SINIF**

**ÖĞRETMENLERİ**

**ÖĞRENCİLER**

## İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

*Tablo……:Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| ÇalışanınÜnvanı | Görevleri |
| Okul/KurumMüdürü | İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulunamaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. |
| MüdürYardımcısı | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler |
| YönetimİşleriveBüroMemuru | Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü yapılır. |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler |

Tablo …:. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | Oran% |
| 1-4 Yıl | 0 |   |
| 5-6 Yıl | 0 |   |
| 7-10 Yıl | 1 |  %25 |
| 10…..Üzeri | 3 |  %75 |

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |   |   |   |   |   |   |

## Tablo …: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |
| --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** |
| **Yıllar** | **Yönetimle ilgili** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |
| 2020 yılına kadar | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 28 |
| 2021 Yılı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 Yılı | 0 | 3 | 0 | 6 | 0 | 35 |

## Tablo….:. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |   |   |   |
| **Hizmet Süreleri** |   |   |   |
| 1-3 Yıl |   |   |   |
| 4-6 Yıl |   |   |   |
| 7-10 Yıl |   |   |   |
| 11-15 Yıl |   |   |   |
| 16-20 |   |   |   |
| 20 ve üzeri |   |   |   |

## Tablo….: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |   |   |   |   |   |   |

## Tablo…..: Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

|  |
| --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** |
| **Yıllar** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
| 2020 yılına kadar | 8 | 3 |
| 2021 Yılı | 10 | 7 |
| 2022 Yılı | 9 | 7 |
| 2023 Yılı | 15 | 7 |
| **Yıl** | **Kişisel Gelişim****Mesleki Gelişim** |
| 2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı | 19 | 4 |
| 2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | 17 | 0 |
| 2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | 18 | 0 |

## Tablo….: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** |
| 1 | Memur |   |   |   |   |
| 2 | Hizmetli |   |   |   |   |
| 3 | …… |   |   |   |   |
| 4 | ……. |   |   |   |   |

*Tablo….: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|
|
|
|
|
| **2** | **2** | **2** | **2** | **60** | **0** | **60** | **2** | **3** | **3** |

## Tablo ... Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | X |  | 43 |   |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | X |  | 24 |   |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | X |  | 0 |   |
| Projeksiyon Sayısı | X |  | 2 |   |
| TV Sayısı | X |  | 1 |   |
| Yazıcı Sayısı | X |  | 3 |   |
| Fotokopi Makinası Sayısı | X |  | 3 |   |
| İnternet Bağlantı Hızı | X |  | 100 |   |

## Tablo….: Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |   |   |   |   |
| Ekipman Odası |   |   |   |   |
| Kütüphane |   |   |   |   |
| Rehberlik Servisi |   |   |   |   |
| Resim Odası |   |   |   |   |
| Müzik Odası |   |   |   |   |
| Çok Amaçlı Salon |   |   |   |   |
| Teknoloji ve Tasarım Odası |   |   |   |   |
| Bilgisayar laboratuvarı |   |   |   |   |
| Yemekhane |   |   |   |   |
| Spor Salonu |   |   |   |   |
| Otopark |   |   |   |   |
| Spor Alanları |   |   |   |   |
| Kantin |   |   |   |   |
| Fen Bilgisi laboratuvarı |   |   |   |   |
| Atölyeler |   |   |   |   |
| Yardımcı Personel Odası |   |   |   |   |
| Arşiv  |   |   |   |   |
| Harita Odası |   |   |   |   |
| Destek Odası |   |   |   |   |

## Tablo … Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

## Tablo…: Harcama kalemleri tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |   |   |   |   |   |   |
| Küçük Onarım |   |   |   |
| Bilgisayar Harcamaları |   |   |   |
| Büro Makinaları Harcamaları |   |   |   |
| Telefon |   |   |   |
| Sosyal Faaliyetler |   |   |   |
| Kırtasiye |   |   |   |
| GENEL |   |   |   |

## Tablo: 2024-2028 Kaynak tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | ₺8.565.274 | ₺11.477.467 | ₺15.609.355 | ₺21.540.910 | ₺30.588.093 | ₺87.781.100 |
| Okul Aile Birliği | ₺95.126 | ₺127.469 | ₺173.358 | ₺239.234 | ₺339.712 | ₺974.898 |
| **TOPLAM** | ₺8.660.400 | ₺11.604.936 | ₺15.782.713 | ₺21.780.144 | ₺30.927.804 | ₺88.755.997 |

## İstatistiki Bilgiler

## Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **15** | **20** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **5** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Branş öğretmeni** | **6** | **26** | **32** |
| **Toplam**  | **13** | **52** | **65** |

## Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **35** | Çok Amaçlı Saha |  | **0** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane |  | **0** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **35** | Fen Laboratuvarı | **1** |  |
| Şube Sayısı | **35** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi | **1** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **0** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1537** | Pansiyon |  | **0** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5536** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **7685** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **60** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **33** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 29 | 45 | 74 |
| Özel Eğitim | 2 | 3 | 5 |
| 1. Sınıf | 57 | 65 | 122 |
| 2. Sınıf | 80 | 58 | 138 |
| 3. Sınıf | 89 | 74 | 163 |
| 4. Sınıf | 63 | 49 | 107 |
| Toplam | 320 | 294 | 614 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5.Sınıf | 55 | 59 | 114 |
| 6.Sınıf | 54 | 57 | 111 |
| 7.Sınıf | 47 | 55 | 102 |
| 8.Sınıf | 50 | 62 | 112 |
| Toplam  | 206 | 233 | 439 |

## Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik / Yasal Faktörler** | **Ekonomik Faktörler** |
| * İlgili Mevzuat
* Milli Eğitim Şura Kararları
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
* MEB Strateji Belgesi
* Çevresel Düzenlemeler
* Kamu Mali Kontrol Yönetimi
* Bakanlığımız ve özel kuruluşların Destekleri
 | * Orta Vadeli Program
* Küreselleşme
* 9. Kalkınma Planı
* Enerji ve Maliyet

  |
| **Sosyal / Kültürel Faktörler** | **Teknolojik Faktörler** |
| * 12.Kalkınma Planı
* Toplumdaki Etkili Değerler
* Eğitimde Fırsat Eşitliği
* Çevreye Duyarlılık
* Sağlık Bilinci
* Kayıt bölgesindeki nüfus oranı
* Öğrenciler arasındaki gelir Dağılımındaki Farklılık
* Çalışma ve boş zaman eğilimleri
* Toplumdaki etkili değerler
 | * Ulusal ve Uluslararası Projeler
* Bilişim Teknolojileri
* Bilgi Toplumu Stratejileri
* Teknoloji Gelişme Hızı
* Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik
* Alternatif ve yeni teknolojiler
* Endüstri ve Eğitim
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Yeterli yeşil alanın olmaması,
* Sağlıklı yaşam için spor yapılabilecek açık alan yetersizliği
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (yangın, sel baskını)
 |

## Tablo…: Çevre Analizi Tablosu

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabilmektedir.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmektedir.Okula ilettikleri öneri ve istekler dikkate alınmaktadır.Okulda kendini güvende hissetmektedir.Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedir.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |
| Çalışanlar | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.Kendini, okulun değerli bir üyesi olarak görmektedir.Çalıştığı okul kendini geliştirme imkânı tanımaktadır.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edip ve kendini güncellemektedir.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |
| Veliler | İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedir.Öğrencisiyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabilmektedir.Çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmektedir. |
| Bina ve Yerleşke | Okul konumu, çevresi ve emniyet hizmetleriyle güven vermektedir.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli bulunmaktadır.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli görülmektedir.Okul her zaman temiz ve bakımlı tutulmaktadır. |
| Donanım | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda paydaşların görüşleri alınmaktadır.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşmaktadır.Okulda paydaşları ilgilendiren kararlarda onların görüşleri dikkate alınmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.Paydaşlar kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenmektedir.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfası düzenli olarak takip edilmektedir. |

## Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyal,kültürel,sportifvebilimsel faaliyetleryetersiz kalmaktadır. |
| Çalışanlar | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip görülmemektedir. |
| Veliler | Velilereyönelikyapılanseminer vefaaliyetlerekatılım yeterli bulunmamaktadır.Okul aile birliği toplantılarına velilerin katılımı yeterli bulunmamaktadır.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli görülmemektedir. |
| Donanım | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir. |
| Bütçe | Okulailebirliğigelirleri yetersizdir. |
| Yönetim Süreçleri | Yapılan paydaş anketlerine göre yönetim süreçleri konusunda olumsuz herhangi bir sonuç görülmemiştir. |
| İletişim Süreçleri | Yapılan paydaş anketlerine göre iletişim süreçleri konusunda olumsuz herhangi bir sonuç görülmemiştir. |

## Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Devlet politikalarıhayat boyu öğrenmeyi desteklemektedir.

Üst politika belgelerinde eğitim öncelikli alan olarak yer almaktadır. |
| Ekonomik | 1. Ankara Büyükşehir /Keçiören Belediyesi desteği bulunmaktadır.

Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğilimindedir. |
| Sosyolojik | Sivil toplum kuruluşları, belediyelerle işbirliği içindedir. |
| Teknolojik | Okulumuz teknolojik alt yapıya sahiptir.Fatih projesi kapsamındadır.DYS sisteminin kullanılmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Okulun iş ve işlemleri mevzuata uygun yürütülmektedir. |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı( doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili ) ile ilgili projelerin yapılmaktadır. |

## Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretim ön plana çıkmaktadır.1. Ücretli öğretmen uygulaması devam etmektedir.
 |
| Ekonomik | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısı yetersizdir.Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde değildir. |
| Sosyolojik | 1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersizdir.

Kişiler arasındasosyo-ekonomik eşitsizlikler vardır.1. İyi örnek olabilecek öğrencilerimiz başka okullara nakil gitmektedir.

Öğrencilerimiz arasında parçalanmış ailelerin çocukları bulunmaktadır.1. Nüfus hareketleri ve kentleşmede hızlı değişimler yaşanmaktadır.
 |
| Teknolojik | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyeti yüksektir.Bireylerde teknoloji bağımlılığı görülmektedir. |
| Mevzuat-Yasal | Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinlikler gecikmekte, mevzuat sık sık değiştirilmektedir. |
| Ekolojik | Okulumuzun bulunduğu ekolojik çevre ve şartlar herhangi bir tehdit oluşturmamaktadır. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

#

******

# 3.BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

******

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Güvenli, temiz ve ferah bir ortamda; öğrencilerimizin, yeteneklerini ön plana çıkaran, kendilerini ifade etmelerini sağlayan, milli değerlere bağlı, özgüveni yüksek, hedefleri olan, sorumluluk sahibi ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek ve öğrencilerimize çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek donanımları kazandırmaktır.

## VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerleriyle öğrenen, eşleştiren, sorgulayan bölgesinde öncü bir okul olarak mutlu bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. GÜVENİLİRLİK
 | 1. EŞİTLİK VE ADALET
 |
| 1. ŞEFFAFLIK
 | 1. TAKIM ÇALIŞMASI
 |
| 1. İLETİŞİM
 | 1. SAYGINLIK
 |
| 1. ÖNCÜLÜK
 | 1. YENİLİKÇİLİK
 |
| 1. PLANLI ÇALIŞMA
 | 1. ÖLÇÜLEBİLİRLİK
 |
| 1. HESAP VEREBİLİRLİK
 | 1. KATILIMCILIK
 |
| 1. GİRİŞİMCİLİK
 | 1. SÜREÇLERLE YÖNETİM
 |
| 1. TARAFSIZLIK
 | 1. İŞBİRLİĞİ,
 |
| 1. EVRENSELLİK
 | 1. NEZAKET VE ZERAFET
 |
| 1. MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK
 | 1. ÇEVREYE DUYARLILIK
 |

## AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **ERİŞİM** |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
|  |  |  |
| **TEMA:**  | **KALİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 2. |  Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1. |  Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacak, akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir |
|  |  |  |
| **TEMA:**  | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
|  |  |  |
| **TEMA:**  | **KALİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
|  |  |  |
| TEMA:  | KAPASİTE |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.  |
| Hedef 5.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.  |
| Hedef 5.2 | Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.  |

#

## AMAÇ, HEDEFVE PERFORMANS GÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | ERİŞİM |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) (İHO) | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.4** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması (İHO) | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.5** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | İlkokul | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Ortaokul | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.6** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | İlkokul | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Ortaokul | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)  | Okul öncesi | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)  | Okul öncesi | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Devamsızlıktan Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Zümreler |
| **Riskler** | Okul veli işbirliğinin yeterince olmaması, Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımında isteksiz olması, Öğretmenlerin ders yükünün fazla olması |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.S7 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S8 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S9 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S10 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S11 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.S12 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.S13 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyet tablosundaki kaynağı yazınız. |
| **Tespitler** | Okul veli işbirliği için seminerler verilmesi Öğrencilere ders dışı eğitim için bilgilendime çalışmalarının yapılması, Öğretmen ders dağılımlarının düzenlenmesi  |
| **İhityaçlar** | Kalabalık gruplara bilgi vermek için büyük salonumuzun olmaması, Öğretmenlerimizin ders yükünün fazla olması nedeniyle görevlendirme öğretmen bulunamaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** |  Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1.** |  Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacak, akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1**  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 20 |  |  |  |  |  |  |
| Ortaokul | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | 5 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.3** | Yıl sonu başarı ortalaması  | MATEMATİK | 5 |  |  |  |  |  |  |
| TÜRKÇE | 5 |  |  |  |  |  |  |
| FEN | 5 |  |  |  |  |  |  |
| SOSYAL BİLİMLER | 5 |  |  |  |  |  |  |
| YABANCI DİL | 5 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.5** | Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı (Ortaokul) | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** |   |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** |   |
| **Riskler** |   |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S4 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S5 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S6 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |   |
| **Tespitler** |   |
| **İhityaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1**  | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.bakım onarım veya yeni mekan düzenleme ) sayısı. | 100 |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** |   |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** |   |
| **Riskler** |   |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |   |
| **Tespitler** |   |
| **İhityaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.5** | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  | Ulusal proje sayısı | 5 |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası proje sayısı | 5 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.1.1**  | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | İlkokul | 15 |  |  |  |  |  |  |
| Ortaokul | 15 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.1.2** |  Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  | İlkokul | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Ortaokul | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.1.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | İlkokul | 15 |  |  |  |  |  |  |
| Ortaokul | 15 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** |   |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** |   |
| **Riskler** |   |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |   |
| **Tespitler** |   |
| **İhityaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.  |
| **Hedef 5.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.  |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı | Yönetici | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.2** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | Yönetici | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.3** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı   | Yönetici | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.4** | Personele  yönelik düzenlenen eğitim sayısı   | Yönetici | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.5** | Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  | Ulusal Projeler | 15 |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası Projeler | 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** |   |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** |   |
| **Riskler** |   |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |   |
| **Tespitler** |   |
| **İhityaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.  |
| **Hedef 5.2** | Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.  |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.2.1** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren personel sayısı | Yönetici | 20 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 5.2.2** | Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı | Yönetici | 20 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 5.2.3** | Doktora eğitimini  sürdüren personel sayısı | Yönetici | 5 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | 5 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 5.2.4** | Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı   | Yönetici | 5 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** |   |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** |   |
| **Riskler** |   |
| **Stratejiler** | S1 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |   |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

******

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

******

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | ₺8.565.274 | ₺11.477.467 | ₺15.609.355 | ₺21.540.910 | ₺30.588.093 | ₺87.781.100 |
| Okul Aile Birliği | ₺95.126 | ₺127.469 | ₺173.358 | ₺239.234 | ₺339.712 | ₺974.898 |
| **TOPLAM** | ₺8.660.400 | ₺11.604.936 | ₺15.782.713 | ₺21.780.144 | ₺30.927.804 | ₺88.755.997 |

*Tablo…: Maliyetlendirme*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **₺1.732.080** | **₺2.320.987** | **₺3.156.543** | **₺4.356.029** | **₺6.185.561** | **₺17.751.199** |
| Hedef 1 | ₺866.040 | ₺1.160.494 | ₺1.578.271 | ₺2.178.014 | ₺3.092.780 | ₺8.875.600 |
| Hedef 2 | ₺866.040 | ₺1.160.494 | ₺1.578.271 | ₺2.178.014 | ₺3.092.780 | ₺8.875.600 |
| **AMAÇ 2** | **₺866.040** | **₺1.160.494** | **₺1.578.271** | **₺2.178.014** | **₺3.092.780** | **₺8.875.600** |
| Hedef 1 | ₺866.040 | ₺1.160.494 | ₺1.578.271 | ₺2.178.014 | ₺3.092.780 | ₺8.875.600 |
| **AMAÇ 3** | **₺2.598.120** | **₺3.481.481** | **₺4.734.814** | **₺6.534.043** | **₺9.278.341** | **₺26.626.799** |
| Hedef 1 | ₺2.598.120 | ₺3.481.481 | ₺4.734.814 | ₺6.534.043 | ₺9.278.341 | ₺26.626.799 |
| **AMAÇ 4** | **₺2.598.120** | **₺3.481.481** | **₺4.734.814** | **₺6.534.043** | **₺9.278.341** | **₺26.626.799** |
| Hedef 1 | ₺2.598.120 | ₺3.481.481 | ₺4.734.814 | ₺6.534.043 | ₺9.278.341 | ₺26.626.799 |
| **AMAÇ 5** | **₺866.040** | **₺1.160.494** | **₺1.578.271** | **₺2.178.014** | **₺3.092.780** | **₺8.875.600** |
| Hedef 1 | ₺433.020 | ₺580.247 | ₺789.136 | ₺1.089.007 | ₺1.546.390 | ₺4.437.800 |
| Hedef 2 | ₺433.020 | ₺580.247 | ₺789.136 | ₺1.089.007 | ₺1.546.390 | ₺4.437.800 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **₺8.660.400** | **₺11.604.936** | **₺15.782.713** | **₺21.780.144** | **₺30.927.804** | **₺88.755.997** |

******

# 5.BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

******

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

## Tablo…. İzleme Değerlendirme Formu

|  |
| --- |
| 2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu |
| A1 |  |
| H1.1 |  |
| Hedef 1.1Performansı |  |
| SorumluBirim | Okulyönetimkadrosu |
| PerformansGöstergesi | HedefeEtkisi(%) | PlanDönemiBaşlangıçDeğeri\*(A) | İzlemeDönemindekiYılSonuHedeflenenDeğer(B) | İzlemeDönemindekiGerçekleşmeDeğeri(C) | Performans(%)(C-A)/(B-A) |
| PG1.1.1 |  |  |  |  |  |
| PG 1.1.2 |  |  |  |  |  |
| HedefeİlişkinDeğerlendirmeler |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.2içinperformansı%70oranındagerçekleştiğigözönündebulundurularakailelerineğitimfaaliyetlerinekatılımınınarttırılmasıiçinsınıfrehberöğretmenleriaracılığıylatelefongörüşmeleriyapılmasıplanlanmıştır. |